

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvis Jhoao Sian Tala</u>	CUI:	<u>2675569340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR 029-195-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7026319-1</u>
Número de Factura:	<u>3749003554</u>	Serie:	<u>2693B65F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Periodo del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 65,467.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Sector Laboral</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Adulto Sector Laboral del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
2. Se apoyó en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asignó.
3. Se apoyó en la coordinación y realización de la actividad "Clausura de Centros Permanentes"
4. Se apoyó en la Actividad "Día del Barrilete" en el Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7
5. Se participó en reuniones de trabajo con coordinadores de Programas Sustantivos para la programación de diferentes actividades a realizar.
6. Se realizó la elaboración de distintos expedientes de viajes del programa
7. Elaboré planes e informes para liquidar los servicios prestados.
8. Apoyé en la elaboración de planificaciones mensuales, actividades programadas en el mes correspondiente, planificación de viáticos y vehículos.

Elvis Jhoao Sian Tala
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)